

	<p>Urząd Miejski w Byczynie ul. Rynek 1, 46-220 Byczyna Urząd Stanu Cywilnego www.byczyna.pl um@byczyna.pl tel. 077 413-41-50, faks 077 413-41-50 NIP 751-10-04-089, REGON 000527931</p>	<p>USC.9 (symbol)</p> <p>Data zatwierdzenia: 02.10.2017</p>
<p>W sprawie: Wydawanie zaświadczenia o stanie cywilnym</p>		
<p>1. Od czego zacząć?</p>		
<p>1. Podanie. 2. Dokument tożsamości osoby, której dotyczy zaświadczenie /dowód osobisty lub paszport/.</p>		
<p>2. Ile trzeba płacić za załatwienie sprawy?</p>		
<p>1. Opłata skarbową od wydania zaświadczenia o stanie cywilnym – 38,00 zł. 2. Zwolnione od uiszczenia opłaty skarbowej są osoby, które przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa. 3. Opłatę skarbową należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Byczynie: 83 8890 1040 0000 1818 2005 0003. Dowód opłaty skarbowej należy dołączyć do podania.</p>		
<p>3. Referat odpowiedzialny za załatwienie sprawy:</p>		
<p>Urząd Stanu Cywilnego w Byczynie 46-220 Byczyna, Rynek 1 pok. nr 12 tel. 77-413-41-50 w. 23</p>		
<p>4. Jak długo czeka się na załatwienie sprawy?</p>		
<p>1. Jeżeli wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym złożony został do kierownika USC, który przechowuje księgę stanu cywilnego (USC w Byczynie) wydanie zaświadczenia następuje do 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. 2. Jeżeli wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym złożony został do kierownika USC, który nie przechowuje księgi stanu cywilnego, wydanie zaświadczenia następuje do 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.</p>		
<p>5. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?</p>		
<p>Zaświadczenie o stanie cywilnym można odebrać: 1. Osobiście na piśmie. 2. Poczta na piśmie. 3. W formie dokumentu elektronicznego.</p>		
<p>6. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:</p>		

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego /t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2064/.
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego /Dz. U. z 2015 r. poz. 194 z późn. zm./.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257/.
4. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne /t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570/.
5. Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym /Dz. U z 2013 r. poz. 262 z późn. zm./.
6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej /Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 z późn. zm./.
7. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej /Dz. U. nr 187, poz. 1330/.

7. O czym wnioskodawca wiedzieć powinien?

1. Zaświadczenie o stanie cywilnym wydawane jest wyłącznie osobie, której dotyczy.
2. Zaświadczenie może zostać wydane w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Zaświadczenie jest ważne przez 6 miesięcy od daty jego sporządzenia.

8. Co przysługuje wnioskodawcy?

W przypadku postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia stronie przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Wojewody Opolskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.

9. Wzór wniosku do pobrania: tak

DODATKOWE UWAGI:

Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego w Byczynie:

Poniedziałek
godz. 7.30 – 16.00

Wtorek-Czwartek
godz. 7.30-15.30

Piątek
godz. 7.30 – 15.00

Opracowała: Renata Marzec

Zatwierdził: Maciej Tomaszczyk