



Urząd Miejski w Byczynie
ul. Rynek 1, 46-220 Byczyna
Urząd Stanu Cywilnego
www.byczyna.pl um@byczyna.pl
tel. 077 413-41-50,
faks 077 413-41-50
NIP 751-10-04-089, **REGON** 000527931

USC.8
(symbol)

Data
zatwierdzenia:
02.10.2017

W sprawie:

Wydawanie odpisów z Rejestru Stanu Cywilnego

1. Od czego zacząć?

Wydawanie odpisów skróconych, zupełnych i wielojęzycznych aktów stanu cywilnego dla:

1. Osoby, której akt dotyczy, jej wstępnych, zstępnych, rodzeństwa, małżonka, przedstawiciela ustawowego i opiekuna:

- wniosek,
- prawomocne postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej, w przypadku gdy z wnioskiem występuje opiekun prawny,
- dokument tożsamości strony /dowód osobisty lub paszport/.

2. Innych osób, które wykażą interes prawny:

- wniosek,
- dokument tożsamości strony /dowód osobisty lub paszport/,
- dokument wykazujący interes prawny.

3. Pełnomocników:

- wniosek,
- dokument tożsamości pełnomocnika /dowód osobisty lub paszport/,
- pisemne lub w formie dokumentu elektronicznego pełnomocnictwo.

Istnieje możliwość działania strony przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu.

Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.

4. Organizacji społecznej, jeżeli jest to zgodne celami statutowymi takiej organizacji i gdy przemawia za tym interes społeczny:

- wniosek,
- statut organizacji społecznej,
- dokument wykazujący interes społeczny organizacji.

2. Ile trzeba płacić za załatwienie sprawy?

1. Opłata skarbową:

- za odpis skrócony aktu i odpis skrócony aktu wielojęzycznego – 22,00 zł,
- za odpis zupełny – 33,00 zł.

2. Opłata skarbową od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa

dla osoby załatwiającej sprawę (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) - 17,00 zł.

3. Opłatę skarbową należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Byczynie: 83 8890 1040 0000 1818 2005 0003.

Dowód opłaty skarbowej należy dostarczyć przy zgłoszeniu.

4. Odpisy aktów w niektórych przypadkach nie podlegają opłacie skarbowej lub są od niej zwolnione.

3. Referat odpowiedzialny za załatwienie sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego w Byczynie
46-220 Byczyna, Rynek 1
pok. nr 12
tel. 77-413-41-50 w. 23

4. Jak długo czeka się na załatwienie sprawy?

1. Wydanie odpisu następuje do 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, jeżeli księga stanu cywilnego przechowywana jest w USC w Byczynie.

2. Wydanie odpisu następuje do 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, jeżeli księga przechowywana jest poza USC w Byczynie.

5. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?

1. Osobiście w Urzędzie Stanu Cywilnego.

2. Za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

3. W formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego /*t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2064/*.

2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego /*Dz. U. z 2015 r. poz. 194 z późn. zm./*.

3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej /*Dz. U. nr 187, poz. 1330/*.

4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej /*Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 z późn. zm./*.

5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /*t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257/*.

7. O czym wnioskodawca wiedzieć powinien?

Nie dotyczy.

8. Co przysługuje wnioskodawcy?

W przypadku wydania decyzji o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Opolskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

9. Wzór wniosku do pobrania: tak

DODATKOWE UWAGI:

**Godziny urzędowania
Urzędu Miejskiego w Byczynie:**

Poniedziałek
godz. 7.30 – 16.00

Wtorek-Czwartek
godz. 7.30-15.30

Piątek
godz. 7.30 – 15.00

Opracowała: Renata Marzec

Zatwierdził: Maciej Tomaszczyk