

	<p>Urząd Miejski w Byczynie ul. Rynek 1, 46-220 Byczyna Urząd Stanu Cywilnego www.byczyna.pl um@byczyna.pl tel. 077 413-41-50, faks 077 413-41-50 NIP 751-10-04-089, REGON 000527931</p>	<p>USC.4 (symbol)</p> <p>Data zatwierdzenia: 02.10.2017</p>
<p>W sprawie: Rejestracja urodzenia</p>		
<p>1. Od czego zacząć?</p>		
<p>1. Dokumenty tożsamości rodziców dziecka: - dowód osobisty lub paszport.</p> <p>2. Oświadczenie rodziców o nadanych imionach (w przypadku rejestracji urodzenia dziecka przez osobę upoważnioną).</p> <p>3. Karta urodzenia dziecka wystawiona przez osobę, która odebrała poród /np. lekarz, położna/.</p> <p>4. Pełnomocnictwo – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.</p>		
<p>2. Ile trzeba płacić za załatwienie sprawy?</p>		
<p>1. Rejestracja urodzenia nie podlega opłacie skarbowej.</p> <p>2. Opłata skarbową od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa dla osoby załatwiającej sprawę (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) - 17,00 zł.</p> <p>3. Opłatę skarbową należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Byczynie: 83 8890 1040 0000 1818 2005 0003. Dowód opłaty skarbowej należy dostarczyć przy zgłoszeniu.</p>		
<p>3. Referat odpowiedzialny za załatwienie sprawy:</p>		
<p>Urząd Stanu Cywilnego w Byczynie 46-220 Byczyna, Rynek 1 pok. nr 12 tel. 77-413-41-50 w. 23</p>		
<p>4. Jak długo czeka się na załatwienie sprawy?</p>		
<p>Niezwłocznie</p>		
<p>5. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?</p>		
<p>Osobiście w Urzędzie Stanu Cywilnego – odpis aktu urodzenia.</p>		
<p>6. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:</p>		
<p>1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego /t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2064/.</p>		

2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy /t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 682/.
3. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności /t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 657/.
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej /Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 z późn. zm./.
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 stycznia 2012 r. w sprawie nadania lub zmiany numeru PESEL /t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1984/.
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257/.

7. O czym wnioskodawca wiedzieć powinien?

1. Zgłoszenia urodzenia dziecka należy dokonać w urzędzie stanu cywilnego ze względu na miejsce urodzenia dziecka w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia.
2. Jeżeli dziecko urodziło się martwe, zgłoszenie powinno nastąpić w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia.
3. Jeżeli dziecko urodziło się martwe, aktu zgonu nie sporządza się, a sporządza się akt urodzenia z adnotacją, że dziecko urodziło się martwe.
4. Jeżeli nie dokonano zgłoszenia urodzenia w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia lub w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia, kierownik urzędu stanu cywilnego sporządza z urzędu akt urodzenia na podstawie karty urodzenia albo karty martwego urodzenia, z adnotacją o sporządzeniu aktu z urzędu, oraz informuje rodziców dziecka o jego sporządzeniu.
5. Zgłoszenia urodzenia dokonują matka lub ojciec dziecka posiadający pełną zdolność do czynności prawnych. Matka lub ojciec dziecka, którzy ukończyli 16 lat, dokonują zgłoszenia urodzenia, jeżeli posiadają ograniczoną zdolność do czynności prawnych. W pozostałych przypadkach zgłoszenia urodzenia dokonują przedstawiciel ustawowy lub opiekun matki.
6. Zgłoszenia urodzenia można dokonać przez pełnomocnika.
7. Jeżeli dziecko urodziło się w czasie trwania małżeństwa albo przed upływem trzystu dni od jego ustania lub unieważnienia, domniemywa się, że pochodzi ono od męża matki. Domniemania tego nie stosuje się, jeżeli dziecko urodziło się po upływie trzystu dni od orzeczenia separacji.
8. Odpis skrócony aktu urodzenia jest wydawany z urzędu po dokonaniu rejestracji osobie zgłaszającej urodzenie.
9. Kierownik urzędu stanu cywilnego, który sporządził akt urodzenia występuje o nadanie numeru PESEL i powiadamia osobę o nadaniu tego numeru.
10. Zameldowanie dziecka urodzonego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na pobyt stały lub czasowy następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia.

8. Co przysługuje wnioskodawcy?

Odmowa sporządzenia aktu następuje w formie decyzji, od której służy odwołanie do Wojewody Opolskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

9. Wzór wniosku do pobrania: nie dotyczy

DODATKOWE UWAGI:

**Godziny urzędowania
Urzędu Miejskiego w Byczynie:**

Poniedziałek
godz. 7.30 – 16.00

Wtorek-Czwartek
godz. 7.30-15.30

Piątek
godz. 7.30 – 15.00

Opracowała: Renata Marzec

Zatwierdził: Maciej Tomaszczyk