

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**BURMISTRZ BYCZYNY**  
**46-220 Byczyna**  
**ul. Rynek 1**

Zarządzenie Nr 155/2015

Burmistrza Byczyny

z dnia 18 sierpnia 2015 r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw przeprowadzenia samooceny według metody CAF w Urzędzie Miejskim w Byczynie.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zgodnie z Umową nr 18/15/MSP zawartą w dniu 28.01.2015 r. pomiędzy Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie a Gminą Byczyna, Urząd Miejski w Byczynie zadeklarował chęć udziału w zadaniu pn. „PRZEGLĄD STANDARDÓW ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ (CAF/PRI) W JST” w ramach projektu „Systemowe wsparcie procesów zarządzania w JST” realizowanego przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji jako Lidera Projektu oraz Małopolską Szkołę Administracji Publicznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie jako Partnera Projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet V Działanie 5.2, Poddziałanie 5.2.2 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.1. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu samooceny według metody CAF - zgodnie z wyżej cytowaną umową - w Urzędzie Miejskim w Byczynie, powołuję Zespół ds. CAF.

2. W skład Zespołu ds. CAF wchodzi :

Koordynator ds. CAF Maciej Tomaszczyk

Członkowie Zespołu:

1. Izabela Buła
2. Łukasz Goliński
3. Iwona Statuch
4. Gabriela Wróbel

§ 3. Do zadań członków Zespołu ds. CAF należy w szczególności:

1. Aktywne uczestnictwo w pracach Zespołu
2. Udział w szkoleniu przygotowawczym do samooceny



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



SYSTEMOWE WSPARCIE  
PROCESÓW  
ZARZĄDZANIA W RT

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

3. Przeprowadzenie indywidualnej samooceny w ramach podziału pracy dla poszczególnych członków Zespołu:

- 1) zbieranie dowodów
- 2) wskazywanie mocnych stron
- 3) wskazywanie obszarów do poprawy
- 4) ocena poszczególnych podkryteriów klasyczną metodą punktową
- 5) sporządzanie zestawień zbiorczych

4. Udział w warsztatach samooceny – w tym wspomaganie procesu osiągnięcia konsensusu w zakresie mocnych stron, obszarów do poprawy oraz oceny poszczególnych podkryteriów.

5. Udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników samooceny.

6. Udział w warsztatach planowania działań doskonalących.

7. Udział w tworzeniu planu działań doskonalących.

8. Realizacja innych zadań określonych przez Koordynatora ds. CAF.

§ 4. Do zadań Koordynatora ds. CAF należy w szczególności:

1. Koordynowanie prac Zespołu ds. Samooceny.

2. Przygotowanie końcowej wersji sprawozdania z wyników samooceny.

3. Bieżąca współpraca z Ekspertem ds. CAF przydzielonym do Urzędu Miejskiego w Byczynie ramach Projektu.

4. Współpraca z Partnerem oraz Liderem Projektu.

5. Przygotowanie projektu Planu Doskonalenia na podstawie wyników samooceny oraz warsztatów planowania działań doskonalących.

6. Koordynacja i monitorowanie realizacji działań doskonalących zatwierdzonych do realizacji przez Kierownictwo Urzędu.

§ 5. W celu upowszechnienia informacji o projekcie samooceny CAF wprowadza się plan komunikacji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



SYSTEMOWE WSPARCIE  
PROCESÓW  
ZARZĄDZANIA W JST

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOLECZNY



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

§ 6. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia pracowników im podległych oraz współpracy z Koordynatorem ds. CAF w zakresie realizacji procesu samooceny, wykonania planu komunikacji oraz realizacji działań doskonalących.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi ds. CAF.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

*Robert Swierczek*